

**-projekt-**

**Umowa nr .....**

W dniu ..... w Ksawerowie pomiędzy Gminą Ksawerów, z siedzibą w Ksawerowie, przy ul. Kościuszki 3h zwaną dalej Zamawiającym **reprezentowaną przez Wójta Gminy Ksawerów** Adama Topolskiego przy kontrasygnacie Ewy Łuczyńskiej – Skarbnika Gminy Ksawerów

a

.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

zwaną dalej Wykonawcą

reprezentowaną przez

.....

Umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)– wartość netto zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Programu Rewitalizacji dla Gminy Ksawerów** zgodnie z ustawą o Samorządzie Gminnym, wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi oraz lokalnymi dokumentami strategicznymi.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym oraz ofercie wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
5. W ramach umowy przewiduje się trzy spotkania na terenie Gminy Ksawerów. Dodatkowe spotkania konsultacyjne na terenie Zamawiającego, nie ujęte w umowie, wymagają odrębnego zlecenia, za dodatkową odpłatnością.

## § 2

### Zestawienie zakresu prac

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Ksawerów na lata 2017-2024 – 3 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz na płycie CD-ROM (plik docx).

- 2) Przeprowadzenia dwóch spotkań konsultacyjnych na terenie gminy podczas sporządzania Programu Rewitalizacji.
  - 3) Prezentacji Programu Rewitalizacji na Sesji Rady Gminy.
  - 4) Przygotowania wzorów wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ewentualnego ustalenia jej zakresu - w formie elektronicznej (wiadomość e-mail).
  - 5) Przygotowanie wzorów uchwał oraz formularzy ankiet wynikających z toku realizacji zlecenia.
  - 6) Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla powyższego dokumentu - w przypadku stwierdzenia konieczności jej opracowania.
  - 7) Uzyskanie akceptacji Zespołu ds. Rewitalizacji przy Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi
2. Terminy spotkań zostaną ustalone przez strony z 14 dniowym wyprzedzeniem.
  3. Zmiana zakresu prac, zmierzająca do poszerzenia lub zawężenia zakresu prac, zawartego w § 2 umowy, wymaga zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) przez Zamawiającego, na formularzu stanowiącym załącznik 1 do przedmiotowej umowy, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.
  4. Zmiana zakresu prac powodująca zmianę terminu wykonania umowy, wynagrodzenia lub sposobu przekazania prac wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
  5. Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WŁ, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z w/w Instytucją, a także dostosowania go do ewentualnych jej uwag.
  6. Ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ.

### **§ 3**

#### **Zmiana zakresu prac**

1. Wszelkie zmiany zakresu prac jakich chce dokonać Zamawiający wymagają:
  - a) zgłoszenia ich przez Zamawiającego w formie pisemnej na adres ..... lub elektronicznej na adres mailowy .....
  - b) zgłoszenie musi być dokonane na formularzu stanowiącym załącznik 1 do umowy i musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.
2. Jeżeli zmiany te w sposób istotny będą wpływać na uzgodniony zakres umowy, wymagają między innymi, zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 5.

### **§ 4**

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a. Współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
  - b. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
  - c. Wyznaczenia przedstawicieli do współpracy.
  - d. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6
2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust.1 pkt a Zamawiający dostarczy materiały w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia o nie przez Wykonawcę.

Wystąpienie o ich udostępnienie każdorazowo nastąpi w formie pisemnej i przesłane zostanie do Zamawiającego na adres mailowy ..... lub listem poleconym. Zamawiający materiały te przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej na adres mailowy ..... lub w formie materiałów papierowych na adres .....

## § 5

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy w terminie do dnia 30 września 2017 r.
2. Za dochowanie terminu umowy uważa się przekazanie sporządzonego **Programu Rewitalizacji dla Gminy Ksawerów** posiadającego akceptację Zespołu ds. Rewitalizacji przy Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna na nośniku CD i na pocztę e-mail.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec opóźnieniu w przypadku opisanym w §2 ust. 6 niniejszej umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie przez czas trwania umowy,  
w wysokości netto: ..... zł. (słownie złotych: ...../100)  
Podatek VAT 23% w wysokości ..... zł (słownie złotych: ...../100 ).  
Łączne wynagrodzenie z podatkiem VAT: ..... zł. (słownie złotych: ...../100).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy:  
Nr .....
3. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru. Kwota umówionego wynagrodzenia nie może być przekroczona bez względu na okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## § 7

### Zasada odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu zakończenia prac. W przypadku wysyłki drogą pocztową lub kurierem liczy się data stempla pocztowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści dokumentu w terminie 10 dni roboczych od momentu otrzymania prac. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wymienionym terminie prace uważa się za odebrane, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, za które Wykonawca sam odpowiada, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia protokołu uwag. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 7 ust 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w § 7 pkt 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o zakończeniu działania okoliczności określonych w § 7 pkt 4.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1,
  - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.
4. Zamawiający potrąci z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.

## **§ 9**

### **Kontakty**

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego – .....  
- tel. ...., e-mail: .....
- b) ze strony Wykonawcy – .....  
- tel. ...., e-mail: .....

## **§ 10**

### **Forma zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**§ 11**  
**Rozstrzygnięcie sporów**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

**§ 12**  
**Egzemplarze Umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Załącznik do umowy nr. .... z dnia .....

### **ŻĄDANIE ZMIANY**

Z dniem ....., wnoszę o dokonanie zmiany w zakresie prac umowy obejmującej sporządzenie ..... zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1.....  
.....
- 2.....  
.....
- 3.....  
.....

Uzasadnienie dla wprowadzenia zmian: .....  
.....  
.....

**Zamawiający**

.....